



Natasha Franco Vieira

Educação Profissional

Transformando Vidas

MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ENFERMAGEM 2021

ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENFERMAGEM

Prezado aluno, parabéns por ter chegado até aqui.

O estágio supervisionado é um momento esperado por você, e para que tudo corra bem temos algumas informações que você precisa saber!



1 - LEGISLAÇÃO BÁSICA

DA LEGISLAÇÃO APLICADA AO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

LEI Nº. 6.494, de 07/12/77

DECRETO Nº. 87.497, de 18/08/82

RESOLUÇÃO Nº. 1 de 21 de 01/01/2004 NOVA LEI DE ESTÁGIO

Nº. 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.

CAPÍTULO I

DA DEFINIÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RELAÇÕES DE ESTÁGIO

Art. 1º Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam freqüentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

§ 1º O estágio faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

§ 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

Art. 2º O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

2- INTRODUÇÃO

O estágio supervisionado compõe obrigatoriamente o currículo do Curso de Enfermagem e objetiva a integração do ensino teórico com a prática diária do Auxiliar e Técnico de enfermagem, visando a aquisição de experiências, nas diversas áreas de atuação desse profissional, estimulando-o em três pilares de atuação, assistência, ensino e pesquisa científica.

As atividades de estágio supervisionado se desenvolvem junto a clientes/pacientes em hospitais, clínicas, instituições e comunidades, mediante convênio celebrado entre a Escola Natasha Franco Vieira e as respectivas instituições.

O estágio supervisionado será organizado sob a supervisão geral da Escola Natasha e da Coordenação de Estágios do Curso de Enfermagem. O mesmo será disponibilizado, conforme o fechamento dos convênios, cabendo à Coordenação de Estágio a determinação do local dos mesmos, visando o atendimento da demanda.

Só terão validade curricular os estágios programados pelo Coordenador de Estágios da Escola Natasha.

O estágio supervisionado deverá servir como espaço de aproximação com o mundo do trabalho, reflexão crítica e ação criativa.

3. PLANO DE ESTÁGIO DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Após aprovação nos módulos teóricos I e II o aluno é encaminhado para o estágio – Prática I supervisionado e cursará as seguintes disciplinas:

- ✓ Auxiliar de Enfermagem- Prática I- 400 horas/estágio
- ✓ Introdução de Enfermagem- 60 horas
- ✓ Materno-Infantil- 60 horas
- ✓ Clínica Cirúrgica- 60 horas
- ✓ Clínica Médica- 80 horas
- ✓ Saúde Pública- 50 horas
- ✓ Pronto Socorro- 90 horas

Após aprovação na Prática I e ter cursado e sido aprovado módulo teórico III , o aluno é encaminhado para a Prática II:

- ✓ Técnico de Enfermagem- Prática II- 200 horas/estágio
- ✓ Administração- 50 horas
- ✓ Saúde Pública- 60 horas
- ✓ Neuropsiquiatria- 50 horas
- ✓ UTI- 40 horas

4- Parcerias de Campos de Estágio

A escola Natasha Franco Vieira possui convênios de estágio com instituições cedentes, denominados campos de estágio. Os campos são previamente reconhecidos pela coordenação de enfermagem com objetivo de verificar se são aptos a oferecer aos alunos aprendizagem em cada componente curricular acima citado.

Os campos hoje em parceria com a escola Natasha são:

- ✓ Secretaria da Saúde (HMU, HMCA, Hospital Pimentas Bonsucesso, CAPS, UBSs, CEMEG e Policlínicas);
- ✓ Hospital Geral de Guarulhos;
- ✓ Casas André Luiz;
- ✓ Pensionato São Francisco de Assis;
- ✓ Residencial Semente dos Sonhos;
- ✓ Hospital Jesus, José e Maria

5- HORÁRIOS

Os estágios supervisionados são realizados nos períodos manhã, tarde e noite, de acordo com a disponibilidade das instituições cedentes de campo de estágio.

6- REUNIÃO PRÉ ESTÁGIO

Após aprovação nos módulos teóricos é feita a rematricula no prazo determinado pela instituição de ensino, o aluno é convocado a participar da reunião que antecede a sua ida a campo de estágio.

O aluno fica ciente de todas as normas e rotinas de estágio, assina os Termos de Compromisso (documento que comprova a execução do estágio).

Na reunião o aluno deve levar cópias da carteirinha de vacina atualizada, com 3 doses de Hepatite B, doses completas da dupla adulto e 2 doses da SCR.

A reunião é obrigatória.

A não participação na reunião deverá ser informada à coordenação com antecedência, para análise e encaminhamento.

7- ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIA DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

- ✓ Celebrar o Acordo de Cooperação com as instituições parceiras e cedentes de campo de estágio;
- ✓ Celebrar o Termo de Compromisso entre o aluno e a instituição cedente de estágio;
- ✓ Solicitar apólice de seguros para cada estagiário;
- ✓ Orientação aos alunos e monitores de estágio;

- ✓ Organizar e montar os grupos de estágio;
- ✓ Indicar os locais para onde os alunos irão;
- ✓ Indicar o monitor de estágio (enfermeiro) para supervisionar o estágio;
- ✓ Definir junto ao campo de estágio e monitor de estágio, os planos de atividades a serem executados em estágio em cada unidade e setor;
- ✓ Acompanhar o andamento dos estágios supervisionando os grupos em campo de estágio;
- ✓ Responsabilizar-se pelas documentações após a conclusão do estágio.

8- ATRIBUIÇÃO DO MONITOR DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- ✓ Ser assíduo e pontual;
- ✓ Acolher o estagiário;
- ✓ Orientar os alunos sobre as normas e rotinas de cada instituição;
- ✓ Seguir os planos de atividades por setor e componente curricular;
- ✓ Oportunizar a aprendizagem ao aluno, buscando espaço no campo de estágio, sempre de forma respeitosa;
- ✓ Orientar e avaliar o aluno para melhor desempenho;
- ✓ Estar presente em todo e qualquer procedimento ser realizado pelo alunos (o alunos não pode fazer nenhum procedimento sem a presença do monitor);

9- ATRIBUIÇÃO DO ESTAGIÁRIO

- ✓ Ser Assíduo e Pontual;
- ✓ Apresentar-se no campo de estágio com o uniforme completo e limpo;
- ✓ Cumprir a carga horária de estágio supervisionado estabelecida pelo Plano de curso;
- ✓ Cumprir as normas e rotinas da Instituição de ensino e do campo de estágio cedente;
- ✓ Ser ético e respeitoso;
- ✓ Cumprir o plano de atividades descrito pelo professor;
- ✓ Fazer as anotações necessárias para o atendimento em prontuário e o preenchimento adequado do relatório diário de estágio;

10- NORMAS E ROTINAS INSTITUCIONAIS

10.1 Quanto à formação dos grupos:

- ✓ Os grupos são formados pela coordenação de estágio e são distribuídos em campos de estágio de acordo com análise de datas e números de grupos.

10.2 Quanto aos campos de estágio:

- ✓ O aluno deve atentar-se quanto às normas de cada instituição e cumpri-las rigorosamente de acordo com a orientação do monitor de estágio;

10.3 Quanto a Faltas/Atrasos/Reposições:

- ✓ O aluno deverá cumprir rigorosamente o horário de entrada e saída no campo de estágio;
- ✓ Em casos de atrasos, haverá a tolerância de 15 (quinze) minutos e a permanência em campo de estágio estará condicionada à autorização expressa do Monitor;
- ✓ A carga de estágio deverá ser cumprida integralmente não podendo o aluno ter **NENHUMA FALTA** se a mesma acontecer o aluno deverá repor esta aula perdida.
- ✓ A reposição das faltas será agendada após preenchimento de formulário próprio na secretaria da Escola Natasha e acontecerá após análise por parte da coordenação e pagamento do valor referente à reposição. A reposição será agendada dentro da disponibilidade de campos de estágio e da instituição de ensino e no semestre seguinte;
- ✓ O aluno que teve falta em campo de estágio deverá também aguardar que um novo grupo esteja cursando a mesma disciplina em que houve a falta, ou seja, a escola não se compromete em oferecer imediatamente o campo que precisa ser refeito ou repostado;
- ✓ **Em caso de falta do monitor ou atraso** além da tolerância um aluno do grupo deverá comunicar à coordenação e a Instituição decidirá se o grupo estará dispensado do estágio neste dia ou se outro monitor poderá substituir, ficando terminantemente proibida a entrada de estagiário em campo sem o monitor, assim como transitar em locais que não foram previamente autorizados;
- ✓ Alunos com dificuldades de horários por conta do trabalho deverão procurar a coordenação.

10.4 Vestimentas/Adornos:

- ✓ Uso obrigatório de crachá em lugar visível;
- ✓ O uniforme é de uso obrigatório e será composto de:
 - ✓ O jaleco de manga comprida, na altura do Joelho, com o emblema da escola.
 - ✓ Calça branca, não transparente, ou saia abaixo do Joelho (modelo clássico). AS BARRAS DA CALÇA DEVERÃO SER FEITAS E NÃO DEVERÃO ARRASTAR NO CHÃO.
 - ✓ Camiseta da Escola Natasha;
 - ✓ Os sapatos deverão ser brancos e fechados.
 - ✓ Meias brancas
 - ✓ Agasalho azul marinho ou branco

- ✓ O uniforme deverá ser limpo, as unhas deverão estar curtas e limpas e se pintadas somente com esmalte íntegro e claro.
- ✓ Não será permitido o uso de jóias, bijuterias, piercings e alargadores.
- ✓ Os cabelos poderão ser tingidos ou usar apliques desde que os mesmos sejam de cores naturais (castanho, loiro, ruivo). Os cabelos deverão, ainda, estar presos por rede de cabelo preta.
- ✓ A maquiagem facial deverá ser leve e discreta
- ✓ As barbas deverão estar aparadas.

10.5 Segurança/Proteção:

- ✓ O Aluno deve utilizar os EPIs de acordo com a orientação do professor e protocolo da unidade, alunos que não utilizarem os equipamentos de proteção individual serão advertidos pelo monitor;
- ✓ Desprezar material perfuro cortante em local adequado, sempre com muito CUIDADO;
- ✓ Utilizar telefone celular em campo de estágio é terminantemente proibido e o aluno será advertido.

10.6 Quanto ao preenchimento do relatório de estágio:

- ✓ É de responsabilidade do aluno, também, fazer e preencher seu relatório de estágio em papel próprio e timbrado da Instituição com as atividades realizadas e observadas na data.
- ✓ Em caso de falta deverá colocar “falta do aluno” e solicitar a assinatura e carimbo do monitor.
- ✓ Em caso de atestado o mesmo deverá ser entregue ao monitor que irá grampear junto ao prontuário. A anotação deverá constar apenas falta do aluno. **Não** colocar falta justificada ou equivalente.
- ✓ No portal do aluno estão disponíveis para a impressão o modelo a ser preenchido pelo aluno de relatório e avaliação. Após a impressão o aluno deverá providenciar a encadernação do mesmo.
- ✓ A impressão deverá ser realizada frente e verso em papel sulfite branco, Tamanho A4, gramatura a partir de 0,75gr.
- ✓ A encadernação deverá ser em espiral, com uma capa azul escura e a outra capa (frente) cristal
- ✓ Após o término do estágio é de responsabilidade do aluno no prazo de 15 dias corridos a entrega do relatório na secretaria da escola Natasha.

10.7 Quanto ao descumprimento das orientações e normas:

- ✓ O aluno poderá ser advertido e excluído do campo de estágio, quando for insubordinado e não seguir a orientação do monitor.

10.8 Quanto a mudança de grupos no decorrer do estágio:

- ✓ Uma vez estabelecido o grupo pela coordenação, não será permitida a mudança para outro.
- ✓ O aluno não poderá trocar de horário no decorrer do semestre, já que a documentação de estágio é entregue no início do semestre letivo;

11 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

ITEM DE AVALIAÇÃO	NOTA
I – ATITUDE	*****
ASSIDUIDADE (0 A 0,5)	
PONTUALIDADE (0 A 0,5)	
APRESENTAÇÃO PESSOAL (0 A 0,5)	
INTERESSE E INICIATIVA (0 A 0,5)	
ÉTICA PROFISSIONAL (0 A 0,5)	
RESPONSABILIDADE (0 A 0,5)	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E COMUNICAÇÃO (0 A 0,5)	
REGISTRO DE DADOS (0 A 0,5)	
II – CONHECIMENTO	*****
POSSUI CONHECIMENTO CIENTÍFICO (0 A 3,0)	
RELACIONA TEORIA COM A PRÁTICA (0 A 3,0)	
	NOTA FINAL
	TOTAL DE CARGA HORÁRIA (CH)

I – ATITUDE	*****
Assiduidade (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none">• O aluno esteve presente todos os dias
Pontualidade (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none">• O aluno chegou no horário todos os dias
Apresentação Pessoal (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none">• O aluno apresentou-se em campo de estágio dentro das normas preconizadas pela instituição (uniforme completo, limpo e alinhado, unhas feitas, maquiagem leve (para as alunas, barba feita (para os alunos))
Interesse e iniciativa (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none">• Interessa-se por todas as oportunidades de aprendizagem apresentadas, é curioso e observador, busca outras atividades para realizar após a conclusão da primeira.
Ética Profissional (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none">• Deverão ser observados os comportamentos éticos inerentes à profissão tais como, sigilo nas informações referentes ao campo de estágio e dos profissionais ali existentes etc.
Responsabilidade (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none">• É cuidadoso com os materiais e equipamentos do campo de estágio, cumpre os prazos de entrega das atividades realizadas com o professor, é responsável no cumprimento do horário de intervalo.

Relacionamento Interpessoal e comunicação (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelece grau de entrosamento e relaciona-se bem com as pessoas (clientes, colegas de estágio, professores e equipe multiprofissional); • Auxilia espontaneamente a todos.
Registro de Dados (0 a 0,5)	<ul style="list-style-type: none"> • Será avaliada a qualidade descritiva do relatório, e as feitas em prontuário de pacientes. Além disso, será avaliado o zelo e capricho do relatório e os erros de português.
II – Conhecimento	-----
Possui Conhecimento Científico (0 a 3,0)	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentação teórica das atividades realizadas em campo de estágio.
Relaciona teoria com à prática (0 a 3,0)	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicação prática dos conhecimentos adquiridos durante as aulas teóricas • Agilidade e habilidade com os procedimentos já adquiridos em teoria.

12- QUANTO AO PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO:

- 1-) Diariamente o aluno deverá preencher o relatório de estágio;
 - 2-) No relatório deve conter o que o aluno fez e também o que observou durante aquele dia de estágio;
 - 3-) O aluno deve primeiro fazer sua anotação em uma caderneta, mostrar para o monitor e após o parecer positivo, esta anotação poderá ser passada para o relatório de estágio;
 - 4-) Cada dia de anotação deverá ter no mínimo 5 linhas de anotação, afinal você passou pelo menos 4 horas na instituição, e deverá anotar tudo que fez e também o que observou.
 - 5-) A anotação deve ser seguida, sem pular linha e no final de cada linha tracejar e assinar no campo assinatura do aluno e depois entregar para o monitor
- Segue alguns modelos que devem ser seguidos para o preenchimento do Relatório de estágio:

1º dia de Estágio:

Anotação:

Realizado apresentação de alunos e professores, lavagem das mãos e reconhecimento do campo de estágio, observado que o campo apresenta uma ampla recepção, sala de triagem, sala de medicação, sala de curativo, sala de inalação, sala de observação, sala de emergência, sala de RX, sala de Eletrocardiograma três consultórios médicos, posto de enfermagem, sala de esterilização, salas administrativas, Copa e toaletes. Após este reconhecimento de campo o professor apresentou as normas e rotinas da instituição de estágio e sua forma de avaliação. Observado a rotina da sala de triagem, verificado sinais vitais em sala de triagem e finalizando com o preenchimento do relatório diário de estágio. _____

2º dia de Estágio:

Anotação:

Realizado a lavagem das mãos, observado a rotina da sala de inalação, preparo e administração de inalação conforme a prescrição médica e sob a supervisão do professor, checagem da prescrição médica e orientação dos pacientes após

procedimento, encaminhamento de pacientes para salas de exames, observado exame de eletrocardiograma, discussão de um caso junto ao grupo de estágio e finalizando com relatório diário de estágio. _____

Último dia de Estágio:

Anotação:

Realizado lavagem das mãos, discussão em grupo quanto ao que cada um achou do estágio, aprendizagens e dificuldades encontradas em campo de estágio, avaliação individual e finalizando com relatório diário de estágio. _____

ERROS COMUNS QUE NÃO DEVEM SER COMETIDOS:

- Não podemos abreviar em relatório de estágio, como por exemplo, SSVV, devemos escrever sinais vitais.
- Deve-se colocar tudo que foi feito e OBSERVADO.

No último dia deve-se ter conteúdo de anotação e não apenas "Avaliação final".

MODELO

Relatório de estágio

Anexo

Capa



ESTÁGIO CURRICULAR

CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

PRÁTICA I () PRÁTICA II ()

AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS

NOME DO ALUNO:

PERÍODO: () MANHÃ () TARDE () NOITE

DATA DE INÍCIO: _/ _/ _ DATA DE TÉRMINO: _/ _/ _

MEDIA FINAL: ____

Folha de avaliação



Nome da Instituição:	Turma:
Nome do Aluno:	
Setor de Estágio:	
Data:	
Horário:	Carga Horária:
Disciplina:	

ITEM DE AVALIAÇÃO	NOTA
I – ATITUDE	
ASSIDUIDADE	
PONTUALIDADE	
APRESENTAÇÃO PESSOAL	
INTERESSE	
ÉTICA PROFISSIONAL	
RESPONSABILIDADE	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	
INICIATIVA	
LIDERANÇA	
II – CONHECIMENTO	
POSSUI CONHECIMENTO CIENTÍFICO	
RELACIONA TEORIA COM A PRÁTICA	
NOTA FINAL	
TOTAL DE CARGA HORÁRIA (CH)	

OBSERVAÇÕES DO SUPERVISOR (A):

Assinatura do Aluno

Assinatura Supervisão

Página 1



Nome do Aluno:	Turma:		
Nome da Instituição:	Setor:		
Curso:	Disciplina:		
Período:	Horário:	Prof. Responsável:	

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

DATA	HORA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO	ASSINATURA DO ALUNO	ASSINATURA DO SUPERVISOR	CARGA HORÁRIA

Assinatura do Coordenador

Demais páginas

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

DATA	HORA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO	ASSINATURA DO ALUNO	ASSINATURA DO SUPERVISOR	CARGA HORÁRIA

Assinatura do Coordenador

ANOTAÇÕES:
